



# Pasantías UCSARECS

## Procedimiento

### Paso 1

- Buscar la empresa, organización o institución en la que desea realizar sus pasantías.
- Llenar los datos requeridos en la carta de postulación de pasantías (*ver formatos en: [www.ucsar.edu.ve](http://www.ucsar.edu.ve)*) y entregar en la Escuela original y copia para el sello y la firma del Coordinador. **Consulte las fechas establecidas.**

### Paso 2

- Entregar la **Carta de postulación** original a la organización (*la copia sellada y firmada, debe ser incluida en el expediente final*).
- Solicitar en la organización la **Carta de aceptación** dirigida a la **Profa. Lebia Oliveros**, Coordinadora de Pasantía y entregarle una copia **donde se especifique el nombre completo, cargo que desempeña y teléfonos de contacto del Tutor Empresarial, con su firma y sello.** **Consulte fechas establecidas.**

### Paso 3

- **Al culminar las pasantías**, debe consignar (en un sobre Manila tamaño carta, etiquetado) en **original y copia: Carta de postulación, Carta de aceptación, Declaración firmada del pasante, Informe de finalización de pasantías con cronograma de actividades diarias y la Evaluación del Tutor Empresarial, la cual **debe poseer firma y sello.** **Recuerde ajustarse a las fechas establecidas.** (Ver pág. Web).**



# *Pasantías*UCSARECS

## *Cronograma 2018 - I*

1

- Firma *Cartas de postulación*: del 15/01 al 16/02 del 2018
- Recepción *Cartas de aceptación*: del 29/01 al 23/02 del 2018.

2

- Asesorías y acompañamiento en las Instituciones: del 19 de febrero al 13 de abril del 2018.

3

- Entrega de recaudos de la Culminación de Pasantías: según las fechas pautadas por mención . **SIN PRÓRROGA**



# *Pasantías*UCSARECS

## *Fechas de entrega de Recaudos*

1

- **ORGANIZACIONAL:**  
**02 DE ABRIL DEL 2018**

2

- **AUDIOVISUAL:**  
**04 DE ABRIL DEL 2018**

3

- **IMPRESOS:**  
**06 DE ABRIL DEL 2018**



# *Pasantías*UCSARECS

## ***Importante recordar...***

1

- La asignatura *PASANTÍA* es obligatoria y *se rige de conformidad con los plazos establecidos por los períodos académicos.*

2

- NO se aceptan documentos dejados por debajo de la puerta ni entregados por terceras personas. ***Si UD. no firma la carpeta, su evaluación no será registrada.***

3

- Todos los documentos deben poseer ***firma y sello de la Institución que los emite***, de lo contrario, carecen de validez.



# *Pasantías*UCSARECS

## ***Recaudos a entregar al culminar la Pasantía***

*(En un sobre de manila, tamaño carta, identificado con su etiqueta)*

1

- Carta de Postulación y Carta de Aceptación - original y copia - (firmadas y selladas).

2

- Original y copia del Informe de finalización de pasantías y la Evaluación del Tutor Empresarial (firmada y sellada).

3

- Declaración de certificación del pasante (firmada y con fecha).